

3° leerjaar mail en login

oefendoelen :

- plaats geven in de geschiedenis van de communicatie
- leren ontdekken wat e-mail is
- weten hoe een e-mail ter plaatse geraakt
- plaats geven in de geschiedenis
- een correct e-mail adres leren herkennen
- leren omgaan met paswoorden
- leren inloggen
- leren uitloggen.

Hulp bij presentatie : gebruik presentatie op volgende link

Dia	omschrijving
opening	mens heeft altijd behoefte gehad om briefjes uit te wisselen vb postduif (even toelichten) vb gewone brief (even toelichten brievenbus postkantoor sorteercentrum verzender, sorteercentrum ontvanger, postbode thuis) vb e-mail
2° dia	wat moet er op een brief staan om aan te komen ? Naam straat en nr postnummer en gemeente lans
3° dia	enkele aandachtswaarden : <ul style="list-style-type: none">- @ apestertje (scheiding tussen naam en postkantoor)- mailbox (brievenbus)- postkantoor (wat achter @ staat vb @naam van de school)- mailserver (postkantoor kan om het even waar staan)- dns server (gps of wegwijzer, tolk tussen naam en nummer)- mail op halen
4° dia	opbouw van een correct e-mail adres
5° dia	achtervoegsels kunnen ook iets anders zijn dan landen (vb .usa of .vs bestaat niet allemaal .com)
6° dia	wat mag en mag niet met onze wachtwoorden
7° dia	wat doe je met mails van mensen die je niet kent
8° dia	los één voor één de vragen op en laat de kinderen dit invullen op hun blad

9° dia	Hoe de mail door het internet loopt studeer vooraf de rode lijn in. zal in 5-6 beter begrepen worden dan in 3-4
10/11/12° dia	Hoe je moet inloggen, de verschillende schermen die je tegenkomt
13° dia	Het is nog niet gedaan BELANGRIJK : LEER UITLOGGEN